



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคมเดช อัยยัตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน



แผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน
อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบงตันได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ จัดทำเป็นรูปเล่มนี้ จะเป็นคู่มือในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบงตันให้เจริญก้าวหน้าในทุกๆด้าน สมดังเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นและคณะผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปงานวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	๕
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	๗

บทนำ ๑

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ที่ได้จัดทำเป็นรูปเล่มนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเป็นแนวทางในการประสานงานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบงตันมีความชัดเจนในการปฏิบัติ สมดังเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และนโยบายของคณะผู้บริหารอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขอย้ายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอย้ายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอย้ายเวลาด้วย และการขอย้ายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว

กันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๗.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการ จริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือ ใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วน จังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนา พื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ใน การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไป ปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการ ดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบงต้น อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณที่ดำเนินการ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา สะพาน ทางเท้า รางระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๑๗.๖๕	๓,๕๓๐,๐๐๐	๓๔.๕๖	กองช่าง
	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา อาคาร สถานที่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕.๘๘	๑,๑๐๘,๐๐๐	๑๐.๘๕	กองช่าง
	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา แหล่งน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๑	๑.๔๗	๓๐๐,๐๐๐	๒.๙๔	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลบงต้น ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ พัฒนากลุ่มอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๘๘	๖๙,๐๐๐	๐.๖๘	สป.
		แผนงานการเกษตร	๔	๕.๘๘	๑๕๐,๐๐๐	๑.๔๗	สป.
	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวและบริการ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒.๙๔	๓๐,๐๐๐	๐.๒๙	กอง กศ.
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลบงต้น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแล ปันฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๒	๒.๙๔	๒๕,๐๐๐	๐.๒๔	สป.
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๔๗	๕๐,๐๐๐	๐.๔๙	สป.
		แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๔๗	๕,๐๐๐	๐.๐๕	สป.
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลบงต้น ด้านการอนุรักษ์ ปันฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ ปันฟู และสืบสานวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๑	๑๖.๑๘	๔๗๒,๐๐๐	๔.๖๒	กอง กศ.

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยที่ รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองค์การบริหารส่วนตำบลบง ตัน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและ กลุ่มด้อยโอกาสในสังคม	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาวะ อนามัย ในชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๓.๒๔	๓๖๖,๐๐๐	๓.๕๘	สป.
	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมและสังคมสงเคราะห์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๔๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๙	สป.
	กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการ บริหารจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบเชิงบูรณาการ	แผนงานการศึกษา	๕	๗.๓๕	๓,๐๘๐,๐๐๐	๓๐.๑๕	กอง กศ.
	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๔.๔๑	๓๐๐,๐๐๐	๒.๙๔	กอง กศ.
๖.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบภายในชุมชน และการ สร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑.๔๗	๕,๐๐๐	๐.๐๕	สป.
	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๒	๒.๙๔	๕๒๐,๐๐๐	๕.๐๙	สป.
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ ดีด้วยนวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมธรรมาภิบาลเพื่อ การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี	แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๗.๓๕	๑๗๕,๐๐๐	๑.๗๑	สป./ คลัง
รวม			๖๘	๑๐๐	๑๐,๒๑๕,๐๐๐	๑๐๐	-

จำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา สะพาน ทางเท้า รางระบายน้ำ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ											
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านเด่นป่าต้น หมู่ ๗ เชื่อมบ้านบงต้น หมู่ ๕	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๓๒ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกปรับเกลียบบดอัดแน่นตามสภาพพื้นที่	๒๐๓,๐๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง				↔								
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านน้อย หมู่ ๑ จากหน้าบ้านนายมานบ วงศ์สุตیب ถึง หน้าบ้านนายสิทธิชัย ไวกัน	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกปรับเกลียบบดอัดแน่นข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๓๕๖,๐๐๐	หมู่ ๑	กองช่าง				↔								
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบงต้น หมู่ ๕ จากหน้า นายธวัชชัย ปู่กำ ถึง หน้าบ้านนายสิงชัย ยะแยะ	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๒ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกปรับเกลียบบดอัดแน่นตามสภาพพื้นที่	๑๓๕,๐๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง				↔								
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบงต้น หมู่ ๕ จากหลัง บ้านนางอรรพรรณ กาละ ถึง แท็งก์เก็บน้ำบ้านเด่นป่าต้น	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๔ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกปรับเกลียบบดอัดแน่นตามสภาพพื้นที่	๓๒๐,๐๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง				↔								
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหนองปู หมู่ ๓ จากข้างสวนนายหล้า วงคำ ถึงหลังวัดหลายแก้ว	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๒ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกปรับเกลียบบดอัดแน่นตามสภาพพื้นที่	๓๓๘,๐๐๐	หมู่ ๓	กองช่าง							↔					
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหนองปู หมู่ ๓ จากสามแยกข้างบ้านนายสาวท สวัสดิ์นที ถึง ข้างสวนนางนาริรัตน์ วรรณดี (ช่วงที่ ๒)	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๘ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกปรับเกลียบบดอัดแน่นตามสภาพพื้นที่	๔๕๒,๐๐๐	หมู่ ๓	กองช่าง							↔					
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหนองฝักบัว หมู่ ๔ สายหลังวัดท่าเตื่อ	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๘ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกปรับเกลียบบดอัดแน่นตามสภาพพื้นที่	๒๒๕,๐๐๐	หมู่ ๔	กองช่าง							↔					
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเด่นป่าต้น หมู่ ๗ จากข้างสวนนายเสาร์ จอแก้ว ถึง ห้วยแม่ตาล	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร ยาว ๗๕ เมตร พร้อมฝารางเหล็กความยาวรวม ๗๕ เมตร	๒๓๒,๐๐๐	หมู่ ๗	กองช่าง							↔					

[illegible]

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา อาคาร สถานที่
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา แหล่งน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
แผนงานการเกษตร

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลบงต้น ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแล พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

[illegible]

แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานวัฒนธรรม จาริต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มด้อยโอกาสในสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาวะ อนามัยในชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๕.๓ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบเชิงบูรณาการ

แผนงานการศึกษา

[illegible]

๕.๔ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๖.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบภายในชุมชน และการสร้างความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้วยนวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม

๗.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี

แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]