



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน อำเภอ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

- |  |       |   |       |
|--|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร (สำนักปลัด)   | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน (ผู้มีทักษะ) (สำนักปลัด) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- |                                  |       |   |       |
|----------------------------------|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|----------------------------------|-------|---|-------|

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

### ๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนตักแต่งส่วน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

โดยทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสพการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบคัดเลือกการความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสพการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

### ๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๕.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ แล้วเท่านั้น

๕.๔ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะทำสัญญาจ้างเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบงตันเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหาและเลือกสรร โดยมีกำหนดคราวละ ๑ ปี

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

#### ๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ ใบ
- ๗.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สท.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ
- ๗.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีทักษะในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ))

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

##### พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

### ๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร

- สอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. – เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ตำบลบงตัน อำเภอตอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ตำบลบงตัน อำเภอตอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่ง ตกแต่งสวน

- ทดสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ตำบลบงตัน อำเภอตอยเต่า

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ตำบลบงตัน อำเภอตอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

- ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

### พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ตำบลบงตัน อำเภอตอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

- ให้ผู้สมัครทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

### ๑๑. ประกาศผลสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

### ๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีได้รับคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายคมเดช อัยยัตระกูล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ช่วยทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ตรวจสอบรับรอง  
ทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑.๒ ผลิต และให้บริการ ด้านพืช ไร่ และปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และมี  
คุณภาพตามมาตรฐาน

๑.๓ ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายการพัฒนา ที่ดิน  
การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และเผยแพร่ความรู้แก่  
เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

๑.๔ ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต จัดทำโครงการสนับสนุนการผลิตของเกษตรกรและส่งเสริม  
กระบวนการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นการอนุรักษ์ฟื้นฟูการปลูกพืชประจำถิ่นการอนุรักษ์  
ธรรมชาติโดยลดการใช้สารเคมีในการเกษตร เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกรและอนุรักษ์พันธ์พืชหายาก

๑.๕ ช่วยตรวจและควบคุมการนำเข้า ส่งออก และการนำผ่านของพืช ผลผลิตจากพืชและวัสดุ  
การเกษตรและช่วยตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาต และเพื่อควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๖ จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้  
สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ  
ทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร หรือใน  
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชา  
หรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร  
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจและสหกรณ์เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง :**

คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนวันหมดคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ

**อัตราค่าตอบแทน :** วุฒิ ปวช. อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

วุฒิ ปวท. อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

วุฒิ ปวส. อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง คนตคต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลที่กำหนด จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตคต่งสวน ทำความสะอาดสวน บริเวณรอบๆ อาคารสถานที่ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งต้องมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกล ด้านไฟฟ้าเบื้องต้น เพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งต้องมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกล ด้านไฟฟ้าเบื้องต้น เพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งต้องมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกล ด้านไฟฟ้าเบื้องต้น เพื่อกิจการต่างๆ ของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)



ภาคผนวก ข.  
หลักเกณฑ์และวิธีสรรหา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย</p> <p>๑.๓ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้การปฏิบัติงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตร</p> <p>๑.๓ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</li> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ทักษะคติ แรงจูงใจ</li> <li>- ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประวัติการศึกษาฯ</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข.  
หลักเกณฑ์และวิธีสรรหา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนตกแต่งสวน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตกแต่งสวน อาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ สำนักงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะการคิด แรงจูงใจ - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - ประวัติการศึกษา	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข.  
หลักเกณฑ์และวิธีสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - ประวัติการศึกษาฯ - พิจารณาจากการทดสอบภาคปฏิบัติ (การทดสอบทักษะเกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	